



وزارة الأشغال العامة والإسكان

دليل الخدمات لعام 2022

إعداد:

مديرية السياسات والتطوير المؤسسي

إشراف:

مدير السياسات والتطوير المؤسسي

سليمان عربيات

رئيس قسم تطوير الخدمات والعمليات

عهود عمرو



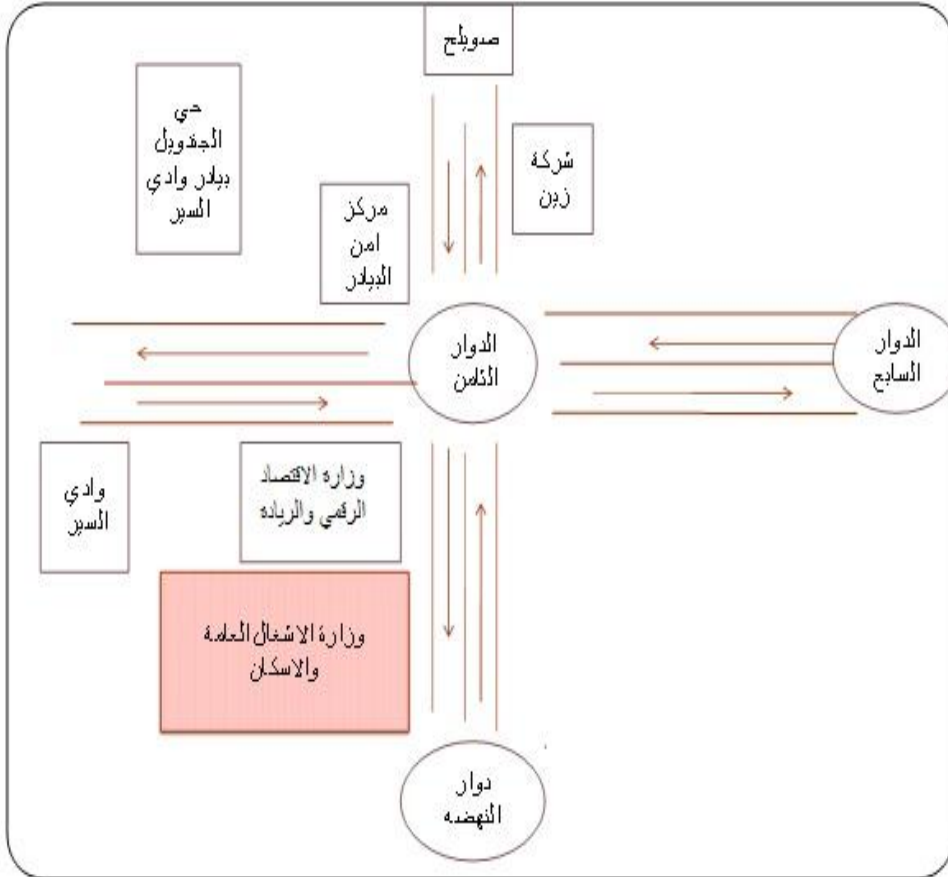
حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير الحسين بن عبد الله الثاني

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات
٥	مخطط لموقع الوزارة
٦	لمحة تاريخية
٧	الرؤيا والرسالة والقيم
٨-٩	التشريعات والانظمة والقوانين
١٠	هواتف وحدات الوزارة الادارية
١١-١٢	تزويد شروعات من قبل المحاكم المختصة للنظر في القضايا.
١٣-١٤	تصنيع شواخص مرورية (حكومي).
١٥-١٦	تصنيع شواخص مرورية (خاص).
١٧-١٨	تركيب عناصر السلامة المرورية على الطرق.
١٩-٢٠	كف طلب للحوادث المرورية على طرق وزارة الاشغال العامة والاسكان .
٢١-٢٢	ترخيص لوحات اعلانية على جوانب الطرق.
٢٣-٢٤	اصدار تصاريح للعمل ضمن الطرق التابعة لوزارة الأشغال العامة والاسكان.
٢٥-٢٦	تسديد مخالفات الحمولات المحورية.
٢٧-٢٨	منح تصاريح الحمولات المحورية.
٢٩-٣٠	الاستفسار عن الاستملاكات على قطعة ارض.
٣١-٣٢	شراء الفضلات والاعتراضات على الاستملاك.
٣٣-٣٤	فك حجز قطعة ارض.
٣٥-٣٦	دورة فني مواد.
٣٧-٣٨	فحص عينات مشاريع غير تابعة لوزارة الاشغال العامة والاسكان.
٣٩-٤٠	تنفيذ جسر مشاة.
٤١-٤٢	متابعة اعمال تنفيذ عطاء ابنية مدرسية.
٤٣-٤٤	متابعة اعمال تصميم عطاء.
٤٥-٤٦	تصميم مشروع أبنية حكومية.
٤٧-٤٨	إعداد وثائق عطاء تصميم مباني حكومي.
٤٩-٥٠	استئجار اليات للطوارئ.
٥١-٥٢	تأمين طرق زراعية في المناطق المنبسطة بمعدل طول ١٠٠م.
٥٣-٥٤	تدريب مهندسين.



وزارة الأشغال العامة والإسكان

شارع الملك عبدالله الثاني - مبنى رقم ٣٨٢

أوقات الدوام الرسمي

٨:٣٠ صباحاً - ٣:٣٠ مساءً

هواتف الوزارة

+٩٦٢٦٥٨٠٣٨٠٣

+٩٦٢ ٦ ٥٨٠٣٨٣٨

داخلي عن طريق مقسم الوزارة

مكتب خدمة الجمهور (٤٠٦٥)

فاكس الوزارة

+٩٦٢ ٦ ٥٨٥٧٥٩٠

ص.ب: ١٢٢٠ عمان ١١١١٨ الأردن

الموقع الإلكتروني: www.mpwh.gov.jo

البريد الإلكتروني: mpwh@mpwh.gov.jo

لمحة تاريخية عن وزارة الأشغال العامة والإسكان

تأسست النواة الأولى لوزارة الأشغال العامة والإسكان منذ تأسيس إمارة شرق الأردن على وجه التحديد قبيل عام ١٩٢٣م وكانت تسمى آنذاك (دائرة النافعة) ويبدو أن الاسم قد اشتق من مهام هذه الدائرة وواجباتها فهي نافعة بما تقوم به من أشغال مفيدة للمجتمع. في العام ١٩٣٩م تم إلحاق دائرة النافعة بوزارة المواصلات واستمرت بالعمل كدائرة من دوائر وزارة المواصلات حتى العام ١٩٥٤م حيث أصبح لها اسم خاص وكيان مستقل وسميت بوزارة الأشغال العامة.

في عام ١٩٨٢م أنشئت دائرة متخصصة بالعطاءات سميت دائرة العطاءات الحكومية وتم ربطها مباشرة بوزير الأشغال العامة، وفي عام ١٩٨٨م تم ربط مؤسسة الإسكان بوزارة الأشغال العامة حيث أصبحت تعرف بوزارة الأشغال العامة والإسكان، وفي العام ١٩٨٩م ألحقت دائرة التطوير الحضري بمؤسسة الإسكان لتشكّلان دائرة واحدة سميت مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري وربطت مباشرة بوزير الأشغال العامة والإسكان، وفي العام ٢٠٠٧م استحدثت دائرة الأبنية الحكومية كدائرة مستقلة تم ربطها مباشرة بمعالي وزير الأشغال العامة والإسكان ونقلت إليها جميع مديريات ووحدات الوزارة التي تعنى بمشاريع الأبنية الحكومية إلا أنه قد أعيد دمجها مع الوزارة في عام ٢٠١٢م وذلك حسب قرار مجلس الوزراء الموقر بدمج الدوائر الحكومية وإعادة هيكلتها. وفي بداية عام ٢٠١٣م تم اقرار هيكل تنظيمي جديد ليتناسب مع عمل الوزارة بالمهام الموكلة اليها بمجالات الأبنية والطرق.

وبذلك تكون الدوائر التي ترتبط بوزير الأشغال العامة والإسكان هي:

✓ وزارة الأشغال العامة والإسكان.

✓ دائرة العطاءات الحكومية.

✓ مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري

✓ مجلس البناء الوطني

الرؤيا

✓ الريادة والتميز في تصميم وتنفيذ الطرق والأبنية

الرسالة

✓ تقديم طرق ائنة تربط بين كافة انحاء المملكة وكذلك خدمات تصميم وتنفيذ الأبنية الحكومية ضمن أفضل ممارسات هندسية تضمن إدارة المشاريع بشكل مبتكر وبالتعاون والتنسيق مع كافة الشركاء وضمن بيئة عمل مميزة.

القيم المؤسسية

✓ التميز في العمل المؤسسي

✓ روح الفريق الواحد

✓ الشفافية والمساءلة

✓ المبادرة والإبداع

✓ المعرفة

✓ التحديث المستمر

✓ العدالة والنزاهة

التشريعات المعمول بها في وزارة الأشغال العامة والإسكان

أولاً: القوانين:

- (١) قانون الملكية العقارية رقم (١٣) لسنة ٢٠١٩.
- (٢) قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦.
- (٣) قانون البناء الوطني رقم (٧) لسنة ١٩٩٣.
- (٤) قانون نقابة المهندسين رقم (٢) لسنة ٢٠٠٧.
- (٥) قانون مقاولي الإنشاءات المعدل رقم (٤) لسنة ٢٠١٤.
- (٦) قانون السير رقم (٤٩) لسنة ٢٠٠٨.

ثانياً: الأنظمة:

- (١) نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢.
- (٢) نظام الطرق النافذة رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠١.
- (٣) نظام المكاتب والشركات الهندسية رقم (٣١) لسنة ١٩٨٩.
- (٤) نظام بدل خدمات المرور على الطرق على رقم (٥) لسنة ٢٠٠٣.
- (٥) نظام تنظيم وإدارة وزارة الأشغال العامة والإسكان رقم (٩) لسنة ٢٠١٩.
- (٦) نظام توكيد الجودة للمباني رقم (٦٢) لسنة ٢٠١٠.
- (٧) نظام رسوم الإعلانات على الطرق رقم (٧٥) لسنة ٢٠٠٢.
- (٨) نظام الأبعاد القصوى والأوزان الإجمالية وقوة المحرك للمركبات (٣٠) لسنة ٢٠١٦.
- (٩) نظام الحمولات المحورية رقم (٣٠) لسنة ٢٠١٦.
- (١٠) نظام اجراءات الرقابه و التفتيش على أعمال الاعمار رقم (٥٢) لسنة (٢٠٢٠).

ثالثاً: التعليمات:

- (١) التعليمات المالية الخاصة بإجراءات إيداع أموال صندوق مجلس البناء الوطني الأردني لسنة ٢٠٠٤.
- (٢) تعليمات تطبيق الكودات في مراحل التصميم والتنفيذ والإشراف والصيانة والتشغيل وعلى السلامة العامة..... لسنة ٢٠٠٤.
- (٣) تعليمات اختيار الموقفين لسنة ١٩٩٨.
- (٤) تعليمات التأهيل المسبق للمقاولين والاستشاريين ل سنة ٢٠٠١.
- (٥) تعليمات العطاءات الحكومية ل سنة ١٩٨٧.
- (٦) تعليمات تأهيل المكاتب الهندسية لسنة ٢٠٠٦ وتعديلاتها.
- (٧) تعليمات ترخيص مقاولي الإنشاءات لسنة ٢٠٠٨.

(٨) تعليمات تصنيف المقاولين لسنة ٢٠٠٧.

الاتفاقيات :

(١) اتفاقية الخدمات الهندسية رقم (١٤).

(٢) اتفاقية الخدمات الهندسية رقم (٢٤).

الملاحق :-

(١) ملحق رقم (١) لتعليمات التصنيف لعام ٢٠٠٧.

(٢) ملحق رقم (٢) لتعليمات التصنيف لعام ٢٠٠٧.

العقود المعمول بها لمشاريع وزارة الأشغال العامة والإسكان: -

(١) عقد المقاوله الموحد بجميع إصداراته (فيديك)

الدوائر والمؤسسات المرتبطة التابعة للوزارة

(١) دائرة العطاءات الحكومية

(٢) مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري

(٣) مجلس البناء الوطني

هواتف وحدات الوزارة الإدارية



إقليم الشمال

الرقم	الوحدات الإدارية	المقسم	المباشر	الفاكس
١	مديرية أشغال اربد	٠٢/٧٢٧١٠٣١	٠٢/٧٢٧١٢٢١	٠٢/٧٢٧٨٨٨٣٠
٢	مديرية أشغال المفرق	٠٢/٦٢٣١٥٤٣	٠٢/٦٢٣٤٣٤٧	٠٢/٦٢٣١٥٨١
٣	مديرية أشغال عجلون	٠٢/٦٤٢٠٧٦٠	٠٢/٦٤٢٠٧٧٦	٠٢/٦٤٢٠٧٧٥
٤	مديرية أشغال جرش	٠٢/٦٣٥٠١٦١	٠٢/٦٣٥٤٦٨٤	٠٢/٦٣٥٠٠٦٠
٥	مديرية أشغال الرمثا	٠٢/٧٣٨٠٤٢٣	٠٢/٧٣٨٠٤١٧	٠٢/٧٣٨٠٤٢٣

إقليم الوسط

الرقم	الوحدات الإدارية	المقسم	المباشر	الفاكس
١	مديرية أشغال العاصمة	٠٦/٥٨٢٠٦٧١	٠٦/٥٨٢٠٦٧١	٠٦/٥٨٢٤٥٩٣
٢	مديرية أشغال البلقاء	٠٥/٣٥٥٥٧٢١	٠٥/٣٥٥٣٤٤٦	٠٥/٣٥٥٦٢٩٢
٣	مديرية أشغال الزرقاء	٠٥/٣٩٨٩٢٥٧	٠٥/٣٩٨٩١١٨	٠٥/٣٩٩٦٠٦١
٤	مديرية أشغال مادبا	٠٥/٣٢٤٠٣٠٢	٠٥/٣٢٤٤٧١٨	٠٥/٣٢٤٤٧١٨

إقليم الجنوب

الرقم	الوحدات الإدارية	المقسم	المباشر	الفاكس
١	مديرية أشغال الكرك	٠٣/٢٣٤١٠٣٣	٠٣/٢٣٨٦٨٦٢	٠٣/٢٣٤١٠٣٥
٢	مديرية أشغال الطفيلة	٠٣/٢٢٤١٤٧٧	٠٣/٢٢٤١٤٦٥	٠٣/٢٢٤٢٨٤٨
٣	مديرية أشغال معان	٠٣/٢١٣٢٨٦٢	٠٣/٢١٣٢٨٦٣	٠٣/٢١٣٢٨٦٣
٤	مديرية أشغال العقبة	٠٣/٢٠١٥٣٠٤	٠٣/٢٠٣٤٧٣٧	٠٣/٢٠١٥٦٠٢
٥	مديرية أشغال إقليم البتراء	٠٣/٢١٥٧٥٧٤	٠٣/٢١٥٧٥٧٣	٠٣/٢١٥٧٥٧٣

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تزويد شروحات من قبل المحاكم المختصة للنظر في القضايا.		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قرار المحكمة		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
كتاب	المحكمة المختصة	
كتاب	المحكمة المختصة	
✓ للمواطنين ✓ للمقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
١٠ دقائق	تسجيل الكتاب لدى ديوان الوزارة	
١٠ دقائق	تحويل المعاملة الى وحدة الشؤون القانونية/ قسم القضايا	
نصف ساعة	تحويل المعاملة الى الجهة المختصة سواء المركز او المحافظات	
٢٠ يوم	تقوم الجهة المختصة بجمع الوثائق والمعلومات وتزويد وحدة الشؤون القانونية بها	
يومين	يتم اعداد الرد الى الجهة المختصة (محكمة) وتزويدها بالمطلوب	
	٢٢ يوم	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع □ نقداً □ دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	كتاب رسمي يتضمن شروحات للمحاكم المختصة	

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
التزويد بالمعلومات والوثائق المطلوبة	وزارة العدل /مقاول /الاستشاري	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
		لا يوجد
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة
		✓ مركزي □ لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة
		وحدة الشؤون القانونية / قسم القضايا في مركز الوزارة .
		قنوات تقديم الخدمة
		✓ مكتب خدمة الجمهور □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف
		معلومات الاتصال والتواصل
		✓ رقم هاتف (٥٨.٣٨.٣) □ بريد إلكتروني ✓ فاكس رقم (٥٨٢٣٤٧٦)
		اوقات تقديم الخدمة
		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨,٣٠ ص الى ٣,٣٠ م)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٢٢ يوم	١٥ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٧٥	%٨٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%١	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٣	٣
عدد الموظفين	٣	٧
حجم الطلب على الخدمة	١٤٠٠ في السنة	٩٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تصنيع شواخص مرورية (حكومي)		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق (٢٤) لسنة ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون الشواخص على الطرق التابعة لوزارة الاشغال العامة والاسكان.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	كتاب رسمي من مديريات الاشغال او قسم التدقيق	
	طلب من مديريات الاشغال الكشوفات الميدانية	
□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ساعة	استلام الطلب اما كتاب رسمي او مذكرة داخلية او طلب لوازم	
اسبوع	لجنة كشف لتحديد حاجة الطريق لشاخصة	
ساعة	تصديق الطلب من مدير السلامة وتحويله لقسم الانتاج	
٢ ساعة	اصدار امر عمل بتصنيع الشواخص وتحويلها لقسم الانتاج (الجرافيك)	
يومين	بعد موافقة المهندس على التصميم يقص الورق العاكس ويحول الى شعبة المحددة	
اسبوع وحسب الكمية المطلوبة	يحول امر العمل الى قسم الطباعة ثم قسم الدهان	
يوم	تسليم الشواخص الى المستودع ليتم صرفها الى الجهة الطالبة	
	١٧ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	شواخص مرورية	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة		
مركز خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		
معلومات الاتصال والتواصل		<input checked="" type="checkbox"/> هاتف (٥٨٦٢٤٣٢) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس
اوقات تقديم الخدمة		
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)		
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٧ أيام	يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٥	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٠	٠
عدد الموظفين	١٦	٢٥
حجم الطلب على الخدمة	متوسط	

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تصنيع شواخص مرورية (خاص)		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
طرق اختصاص وزارة الاشغال العامة والاسكان او اخذ موافقة الجهة التابعة لها الطريق.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
	كتاب من الجهة الطالبة مخطط توضيحي للشاحصة المطلوبة	
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم الطلب في مكتب خدمة الجمهور او كتاب رسمي من الجهة الطالبة	
اسبوع_شهر	لجنة كشف لتحديد امكانية تركيب شاحصة تحديد الكلفة من خلال قسم الاعلانات	
يومين	تصديق الطلب من مدير السلامة المرورية و تحويله لقسم الانتاج ومخاطبة الجهة الطالبة بدفع كلفة الشاحصة	
١ ساعة	تحويل الطلب الى شعبة الجرافيك للتصميم و اصدار امر عمل	
٧ ايام	مراحل تصنيع (قص، محددة، طباعة)	
١ يوم	مرحلة الدهان	
٢ ساعة	تسليم امر العمل للجهة الطالبة	
	٤٠ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	يوجد	قيمة الرسوم
	✓ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
١٠ سنوات	شواخص مرورية	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة مديرية السلامة المرورية. مديريات الاشغال في مختلف المحافظات.	
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف (٥٨٦٢٤٣٢) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٧ ايام	١ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٥	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٢	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٥	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٠	٠
عدد الموظفين	١٦	٢٥
حجم الطلب على الخدمة	٥٠ في السنة	١٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تركيب عناصر السلامة المرورية على الطرق		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون على الطرق التابعة لوزارة الاشغال العامة والاسكان والجهات الحكومية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ساعة	استلام الطلب او كتاب رسمي او مذكرة داخلية	
اسبوع	عمل دراسة لحاجة الطريق للعناصر المرورية	
ساعة	تحضير الفرق الميدانية يوميا بالمعدات والخروج الى الميدان للتركيب	
ساعة	استلام المواد اللازمة من المستودع	
٥ ايام	الخروج لموقع العمل للتنفيذ حسب برنامج العمل	
	١٢ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
٣ سنوات	طرق مؤثثة بعناصر السلامة المرورية	
شركاء الخدمة		
	□ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مركز الوزارة مديرية السلامة المرورية.
قنوات تقديم الخدمة		✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		✓ رقم هاتف (٥٨٦٢٤٣٢) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٣ ايام	٢ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٨٥	%٩٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٥	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٥	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٠	٠
عدد الموظفين	٣٤	٤٠
حجم الطلب على الخدمة	٣٠٠ في السنة	٣٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
كف طلب للحوادث المرورية على طرق وزارة الاشغال العامة والاسكان		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
اصل او صورة	دائرة السير	
صورة	شركات التأمين	
صورة	الاحوال المدنية	
✓ المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/>		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
٣٠ دقيقة	تقديم طلب متلقي خدمة	
١٥ دقيقة	دراسة الطلب من قبل رئيس القسم و التأكد من الوثائق المطلوبة	
١٥ دقيقة	عمل مسودة كتاب كف الطلب	
٣٠ دقيقة	تصدير كتاب كف الطلب في ديوان الوزارة	
٩٠ دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مرة واحدة فقط	كتاب رسمي لكف الطلب	
شركاء الخدمة		
✓ خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
تزويد بمخطط كروي	دائرة السير	
تقدير قيمة الاضرار	شركات التأمين	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مركز الوزارة مديرية السلامة المرورية.
قنوات تقديم الخدمة		✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		✓ هاتف (٥٨٦٢٤٣٢) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٩٠ دقيقة	٦٠ دقيقة
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%٩٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٥	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٢	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٣	٣
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	٧	١٠
حجم الطلب على الخدمة	٤٠٠ في السنة	٤٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
ترخيص لوحات اعلانية على جوانب الطرق		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم(٢٤) لسنة ١٩٨٦ ومواصفات اللوحات الاعلانية لعام ٢٠٢١.		التشريع الناظم للخدمة
سجل تجاري		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
اصل	الجهة الطالبة	
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	تقديم طلب متلقي خدمة في خدمة الجمهور او كتاب رسمي مباشرة	
اسبوع	دراسة الطلب من رئيس قسم الاعلانات و بيان مدى مناسبة الموقع المقترح	
ساعة	التنسب للمدير بالموافقة و عمل كتاب رسمي بالموافقة مع تحديد قيمة الرسوم المطلوبة	
ساعة	دفع الرسوم في صندوق الوزارة	
ساعة	اصدار كتاب لمدير الاشغال بالموافقة على ترخيص اللوحة الاعلانية	
	٨ ايام	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	حسب نظام رسوم الاعلانات و مساحة اللوحة	
	✓ نقداً □ دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
سنة واحدة	كتاب رسمي بالموافقة على ترخيص اللوحة	

المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مركز الوزارة مديرية السلامة المرورية. مديريات الاشغال في المحافظات
قنوات تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف (٥٨٦٢٤٣٢) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٢ يوم	١ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٨٥	%٩٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٥	%٢
معدل الشكاوى على الخدمة	%٢٠	%١٠
عدد الوثائق المطلوبة	٤	٢
عدد الجهات الشريكة	٠	٠
عدد الموظفين	٤	٦
حجم الطلب على الخدمة	١٥٠ في السنة	٢٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
اصدار تصاريح للعمل ضمن الطرق التابعة لوزارة الأشغال العامة والاسكان		اسم الخدمة
خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم(٢٤) لعام ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
تقديم كفالة مالية لضمان اعادة الاوضاع للطريق كما كانت عليه سابقا		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة الكترونية اصلية	الاراضي والمساحة	المخططات الورقية حسب الواقع
اصلية	البنوك	كفالة مالية (شيك او كفالة)
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
√ المواطنين □ المقيمين √ الاعمال √ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ساعة	تقديم طلب للسماح بالعمل ضمن حرم طرق الوزارة مقدم من صاحب الخدمة	
يوم	الكشف الحسي من قبل كوادر المديرية لتحديد مسار العمل	
ساعة	تحديد الكفالة المالية المطلوبة	
٣ ايام	اصدار التصاريح	
	اربعة ايام	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
سنة	كتاب رسمي يتضمن تصريح العمل	
شركاء الخدمة		
	□ خدمة افقية √ خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
		سلسلة القيمة(باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة.	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨.٣٨.٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	اربع ايام	٣ ايام
معدل رضا متلقي الخدمة	%٨٠	%٩٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	-	-
عدد الموظفين	٨	٨
حجم الطلب على الخدمة	١٢٤٩ في السنة	١٢٤٩ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تسديد مخالفات الحمولات المحورية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
نظام الابعاد القصى والاوزان الاجمالية وقوة المحرك للمركبات (٣٠) لسنة ٢٠١٦.		التشريع الناظم للخدمة
صورة عن رخصة القيادة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
الاصل	ادارة الدوريات الخارجية	اشعار دوريات خارجية
		ضبط مشترك بالمخالفة او توزيع موقع من طرف الوزارة او تصوير بلاشترك مع مندوب الدوريات الخارجية
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١ دقيقة	الاستعلام عن المخالفات من خلال رقم المركبة	
١ دقيقة	يحصل متلقي الخدمة على كشف يبين المخالفات المترتبة على المركبة	
٥ دقائق	يتوجه متلقي الخدمة الى امين الصندوق من اجل دفع الغرامة	
٥ دقائق	يتم اعطاء متلقي الخدمة وصل مالي بقيمة المخالفة	
٣ دقائق	يتوجه متلقي الخدمة الى مندوب الدوريات الخارجية في المركز او ادارة الدوريات الخارجية لأسترجاع الرخص	
	١٥ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة المخالفة نفسها	قيمة الرسوم
	✓ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
لا يوجد	كشف مخالفات	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		✓ خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		استرجاع الرخص من ادارة الدوريات الخارجية
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	ادارة الدوريات الخارجية	تسليم الرخص المحجوزة
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		مركز الوزارة ادارة الشؤون الفنية / وحدة الحمولات المحورية.
قنوات تقديم الخدمة		✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		✓ هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨,٣٠ إلى ٣,٣٠)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%٩٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	١١	١٥
حجم الطلب على الخدمة	١٥٠٠ في السنة	١٧٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
منح تصاريح الحمولات المحورية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
نظام الابعاد القصى والاوزان الاجمالية وقوة المحرك للمركبات(٣٠) لسنة ٢٠١٦.		التشريع الناظم للخدمة
لائحة وقائع وصور عن الرخص وتحديد المساروبيان جمركي.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
صورة	ادارة السير	
	صور عن رخصة المركبة	
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
٥ دقائق	مراجعة مكتب خدمة الجمهور وعمل استدعاء	
٥ دقائق	وحدة الحمولات المحورية /ادارة الشؤون الفنية، طلب تصريح لممرور ناقلة	
٥ دقائق	الموافقة على التصريح حسب الاصول	
	١٥ دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
٢ ايام	تصريح	
شركاء الخدمة		
	□ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	لا يوجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
		سلسلة القيمة(باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة ادارة الشؤون الفنية /وحدة الحمولات المحورية.	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور □مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) □ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨,٣٠ إلى ٣,٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ دقيقة	١٠ دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	%٩٠	%٩٥
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	٠	٠
عدد الموظفين	١١	١٥
حجم الطلب على الخدمة	٤٥٠ في السنة	٥٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
الاستفسار عن الاستملاكات على قطعة ارض		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الملكية العقارية رقم (١٣) لسنة ٢٠١٩		التشريع الناظم للخدمة
مخطط اراضي، سند تسجيل، مخطط تنظيمي، هوية احوال مدنية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاحوال المدنية	هوية احوال مدنية
أصل أو صورة أو صور مصدقة	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط اراضي، سند تسجيل
أصل أو صورة أو صور مصدقة	البلديات	مخطط موقع تنظيمي
<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> المواطنين		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ربع ساعة	تقديم الاستدعاء عند خدمة الجمهور او من خلال مديريات الاشغال في كافة انحاء المملكة	
ربع ساعة	تحويل الاستدعاء لمديرية المساحة والاستملاك	
نصف ساعة	التأكد من الاستملاكات الواقعة على قطعة الارض	
٣ ايام	كتاب للمستدعي بالاستملاكات الواقعة على الأرض	
شهرين	مخاطبة دائرة الاراضي والمساحة في حال عدم توافري معلومات لدى هذه الوزارة لتزويد الوزارة بكافة المعلومات	
٣ ايام	كتاب للمستدعي بالاستملاكات الواقعة على الأرض	
٦٧ يوم عند مخاطبة دائرة الاراضي وتنفيذ المعاملة بنفس اليوم اذا كانت المعلومات موجودة في سجلات مديرية المساحة والاستملاك		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
لا يوجد رسوم		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		قيمة الرسوم
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صلاحية الكتاب	كتاب للمستدعي بالاستملاكات الواقعة على الأرض	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
كتاب بكافة المعلومات المتعلقة بقطعة الارض من دائرة الاراضي والمساحة		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
التزويد بالمعلومات	دائرة الاراضي والمساحة	
يصبح لدى المواطن المعرفة عن الاستملاكات الواقعة على ارضه		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	الوزارة نفسها، مديريات الاشغال في كافة انحاء المملكة	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨.٣٨٣٨) □ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٦٧ يوم	٦٧ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	%٧٠	%٩٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٤	٤
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	٤٠٠ في السنة	٤٠٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
شراء الفضلات والاعتراضات على الاستملاك		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الملكية العقارية رقم (١٣) لسنة ٢٠١٩		التشريع الناظم للخدمة
مخطط اراضي، سند تسجيل، مخطط تنظيبي، هوية احوال مدنية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاحوال المدنية والجوازات	هوية احوال مدنية
أصل أو صورة أو صور مصدقة	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط اراضي، سند تسجيل
أصل أو صورة أو صور مصدقة	البلديات	مخطط موقع تنظيبي
<input type="checkbox"/> الحكومة <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> المواطنين		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ربع ساعة	تقديم الاستدعاء عند خدمة الجمهور او من خلال مديريات الاشغال في كافة انحاء المملكة	
ربع ساعة	تحويل الاستدعاء لمديرية المساحة والاستملاك	
نصف ساعة	التأكد من الاستملاكات الواقعة على قطعة الارض	
٣ ايام	تشكيل لجنة فينة لدراسة الطلب او الاعتراض المطلوب	
٣ اشهر	الكشف الحسي من قبل اعضاء اللجنة واجراء اعمال الرفع المساحي في حال الضرورة لذلك	
٣ ايام	كتابة تقرير فني من قبل اعضاء اللجنة وعمل كتاب تغطية	
٣ ايام	اتخاذ الاجراء المطلوب اما كتاب للأراضي بتعديل الاستملاك او بالموافقة على بيع الفضلة او التخلي او الاستملاك الاضافي	
	١٠٠ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صلاحية الكتاب	كتاب رد للأراضي بالموافقة او للمستدعي بعدم الموافقة	

شركاء الخدمة		
✓ خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
كتاب التغطية من مديريات الاشغال وكتب الموافقة لدائرة الاراضي		الخدمات ذات العلاقة
دور الشرك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
تنفيذ امر الموافقة واصدار اعلان وقرار في حال التعديل او التخلي او الاستملاك الاضافي	دائرة الاراضي والمساحة	
بيع الفضلات الواقعة على طرق الاشغال العامة والعمل على تعديل الطرق وتقليل الاخطاء الواقعة على تنفيذ الطرق		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مركز الوزارة.		الفروع المقدمة للخدمة
✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف		قنوات تقديم الخدمة
✓ رقم هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
لا يتم قياسه	لا يتم قياسه	معدل وقت الانتظار
٥٠ يوم	١٠٠ يوم	معدل وقت تقديم الخدمة
%٩٠	%٧٠	معدل رضا متلقي الخدمة
%٠	%١	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
%٠	%٠	معدل الشكاوى على الخدمة
٤	٤	عدد الوثائق المطلوبة
١	١	عدد الجهات الشريكة
١٠ - ٣	١٠ - ٣	عدد الموظفين
٢٠٠ في السنة	٢٠٠ في السنة	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فك حجز قطعة ارض		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الملكية العقارية رقم (١٣) لسنة ٢٠١٩		التشريع الناظم للخدمة
مخطط اراضي، سند تسجيل، مخطط تنظيمي، هوية احوال مدنية		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	دائرة الاحوال المدنية	هوية احوال مدنية
أصل أو صورة أو صور مصدقة	دائرة الاراضي والمساحة	مخطط اراضي، سند تسجيل
أصل أو صورة أو صور مصدقة	البلديات	مخطط موقع تنظيمي
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
ربع ساعة	تقديم الاستدعاء عند خدمة الجمهور	
ربع ساعة	تحويل الاستدعاء لمديرية المساحة والاستملاك	
نصف ساعة	التأكد من الاستملاكات الواقعة على قطعة الأرض	
٣ ايام	كتاب لدائرة الاراضي لفك الحجز	
	٣ ايام	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	لا يوجد رسوم	
	قيمة الرسوم	
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	
	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صلاحية الكتاب	كتاب لدائرة الاراضي والمساحة لفك الحجز عن قطعة الارض	
	مخرج الخدمة	
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
	تصنيف الخدمة	
	كتاب موافقة من دائرة الاراضي والمساحة لفك الحجز	
	الخدمات ذات العلاقة	
دور الشريك	الشريك	
	الشريك ودوره في تقديم الخدمة	
الموافقة	دائرة الاراضي والمساحة	
	الخدمة	
	بعد فك الحجز يصبح لدى المواطن القدرة على التصرف بقطعة ارضه من بيع وشراء وافراز وغيرها من معاملات اخرى.	
	سلسلة القيمة(باقة الخدمة)	

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة .	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨.٣٨.٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	٣ ايام	يوميين
معدل رضا متلقي الخدمة	%٨٠	%٩٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٤	٤
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	١٥٠ في السنة	١٥٠ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
دورة فني مواد		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
امتلاك المشترك شهادة ثانوية عامة كحد ادنى		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	وزارة التربية و التعليم	الشهادة العلمية
صورة	دائرة الاحوال المدنية	الهوية الشخصية
كتاب	مديريات الأشغال مختبرات القطاع الخاص شركات المقاولات	كتاب رسمي من الجهة التي تقوم بالتنسيب
كتاب	وزارة الأشغال-ادارة المختبرات وضبط الجودة	موافقة ممثل صاحب العمل
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
يوم واحد	كتاب رسمي من الجهة التي تقوم بالتنسيب بحيث يتم تحويله الى ادارة المختبرات و ضبط الجودة	
يوم واحد	اصدار موافقة على التحاق بالدورة و التبليغ من خلال كتاب رسمي	
شهر	عقد الدورة	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
لا يوجد	كتاب رسمي يثبت حضور الدورة	
مخرج الخدمة		
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
المشاركة في اعطاء محاضرات	الجمعية العلمية الملكية	
المشاركة في اعطاء محاضرات	مختبرات القطاع الخاص	
		سلسلة القيمة(باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة - ادارة المختبرات وضبط الجودة	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٠٦٥٨٢٨٦٢٣) □ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم احتسابه	لا يتم احتسابه
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة	%٨٥	%١٠٠
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٤	٤
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد
عدد الموظفين	٣٥ موظف	٣٥ موظف
حجم الطلب على الخدمة	٣٠ شخص	٣٠ شخص

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
فحص عينات مشاريع غير تابعه لوزارة الاشغال العامة والاسكان		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
نظام توكيد الجودة للمباني رقم (٦٢) لسنة ٢٠١٠.		التشريع الناظم للخدمة
مطابقة العينة للمواصفات		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
طلب ادخال	من قبل طالب الخدمة	
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١٠ دقائق	تقديم طلب في قسم الاعمال الفنية والادخال - توكيد الجودة	
١٥ دقيقة	تحويل الطلب بعد التأكد من مطابقة العينات للمواصفة واعطائها رقم سري	
٢-٧ ايام	اجراء الفحص المطلوب	
١٥ دقيقة	تحويل النتائج لقسم الادارة والمتابعة و ثم تحويلها الى ضبط الجودة	
٢ يوم	تقييم النتائج وطباعتها من قبل ضبط الجودة وتحويل النتائج للإدارة لتزويد طالب الخدمة بها	
		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		٥ ايام
		قيمة الرسوم
		من ٢ الى ١٢٠ دينار حسب نوع الفحص
		آلية الدفع
		✓ نقداً □ دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صالحة مالم تتغير المواد او مصدرها	وثيقة نتائج الفحص	
مخرج الخدمة		
شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		□ خدمة افقية ✓ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	
		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	-	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٠٦٥٨٢٨٦٢٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم احتسابه	لا يتم احتسابه
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة	٨٥%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	٠%	٠%
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	لا يوجد	لا يوجد
عدد الموظفين	٣٠	٤٠
حجم الطلب على الخدمة	١٤٠	١٧٥

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تنفيذ جسر مشاة		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون الجسر المطلوب يقع على طريق تابع للوزارة ويخدم تجمعات سكنية.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
اصل	الجهة الطالبة	
	استدعاء/كتاب رسمي	
✓ المواطنين □ المقيمين ✓ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١٠ دقائق	تقديم طلب متلقي خدمة	
٢٠ دقيقة	تحويل الطلب الى مديرية صيانة الطرق والجسور	
اسبوع	الكشف على الموقع من قبل مديرية صيانة الطرق والجسور وبالتعاون مع دراسات الطرق	
اسبوعين	اعداد الدراسة المرورية	
اسبوعين	اصدار قرار بكتاب رسمي	
٢ يوم	طلب معلومات من مديرية الامن العام	
	شهر ونصف	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة واحدة	تنفيذ جسر المشاة	
شركاء الخدمة		
✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
تقرير عن الحوادث	الامن العام	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة مديرية صيانة الطرق والجسور.	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الإلكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد إلكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) □ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	شهر ونصف	شهر
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%١	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	١	١
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	١٠	١٠
حجم الطلب على الخدمة	٢٩ في السنة	٢٩ في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الإلكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
متابعة أعمال تنفيذ عطاء أبنية مدرسية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
اتفاقيات الخدمات ع ٢٤ + عقد المقاول الموحد+ نظام المشتريات الحكومية رقم ٢٨ لعام ٢٠١٩ - عقد المقاول الموجز		التشريع الناظم للخدمة
أن يكون المشروع المراد تنفيذه مبنى مملوك للحكومة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة مختومة من جميع الاطراف	دائرة العطاءات الحكومية	وثائق العقد
نسخة اصلية من الكتاب	كتاب وزير الأشغال	تفويض بصلاحيات صاحب العمل
✓ المواطنين ✓ المقيمين □ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
١ يوم	استلام جميع الوثائق المطلوبة	
١٠ ايام	استلام كفالة حسن تنفيذ من المقاول	
٣ ايام	توقيع اتفاقية العقد مع المقاول	
٣ اسابيع	تسليم المكتب الاستشاري المشرف للموقع	
٣ اسابيع	اصدار امر مباشرة للاستشاري المشرف	
حسب مدة العقد + اي تمديدات يوافق عليها صاحب العمل	متابعة أعمال المشروع حسب واجبات صاحب العمل في العقد	
١٤ يوم	استلام المشروع من المقاول مع ديوان المحاسبة والمالك	
٢ يوم	تسليم مفتاح للمالك	
حسب مدة العقد + ٧٢ يوم		
لا يوجد		قيمة الرسوم
□ نقداً □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير منطبق	مبنى حكومي	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة	✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية	
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	الجهة الحكومية المالكة للمشروع	تسهيل عمل + اصدار اذن اشغال
	المقاولين	تنفيذ المشروع حسب العقد
	الاستشاريين	الاشراف على التنفيذ حسب العقد
	ديوان المحاسبة	دور رقابي
	شركة الكهرباء	توصيل محولات الكهرباء و الكوابل
	شركة المياه	ايصال اخر نقطة قريبة للموقع قبل الساعة
	الدفاع المدني	موافقات
	الممول	موافقات
	CMIS	برامج الربط الالكتروني (خاص مشاريع صحة)
	جمعية علمية ملكية	ضبط جودة خارجي
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	ادارة الابنية – وزارة الاشغال العامة	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف ✓ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (٣:٣٠-٨:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	حسب مدة العقد + ٧٢ يوم	حسب مدة العقد + ٧٢ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	٨٢,١٤%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	٣,٦%	٠%
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	١٠	١٠
عدد الموظفين	٣٥	٤٥
حجم الطلب على الخدمة	١٧٤	٢٥٠

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
متابعة أعمال تصميم عطاء		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
اتفاقية الخدمات الهندسية ع ١٤ الموقعة من كافة الاطراف		التشريع الناظم للخدمة
أن يكون المشروع المراد تصميمه مملوك لجهة حكومية / ان تكون ارض المشروع مخصصة باسم المالك .		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة مختومة من كافة الاطراف	دائرة العطاءات الحكومية	اتفاقية خدمات هندسية ع ١٤
نسخ اصلية و حديثه	دائرة الاراضي و المساحة	وثائق الارض (سند تسجيل، مخطط اراضي، بيان تغيري ان وجد)
كتاب رسمي	الجهة الحكومية المالكة	متطلبات المبنى المراد تصميمه
□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
اسبوع	تشكيل لجنة فنية لمتابعه اعمال العطاء من مختلف التخصصات	
اسبوع	تسليم الارض للاستشاري مع مندوبي المالك	
ثلاثة ايام	اصدار امر مباشرة للمكتب الاستشاري	
حسب المنصوص عليه في عقد الخدمات	مراجعات صاحب العمل	
اسبوعين	مخاطبة الجهة الحكومية المالكة بالكلفة النهائية للمشروع و طلب تزويدنا بمستند التزام مالي للتنفيذ	
١ يوم	تحويل المشروع لدائرة العطاءات الحكومية	
حسب مدة العقد + ٣٦ يوم		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
□ نقداً □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صالحة في حال عدم حدوث تغيرات على الموقع او من قبل متطلبات المالك	مخططات هندسية ووثائق عطاء التنفيذ	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	الجهة الحكومية المالكة للمشروع	تسهيل عمل الاستشاري/تزويد الاستشاري بوثائق الارض الحديثة
	الاستشاري	تنفيذ الاعمال حسب العقد
	الجهات الحكومية و غير الحكومية المعنية بإصدار موافقات و توفير خدمات للمشروع	تسهيل عمل الاستشاري
سلسلة القيمة(باقة الخدمة)		اعمال تصميم مبنى حكومي (طرح عطاء اشرف + متابعه اعمال تصميم)
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي □ لا مركزي	
الفروع المقدمة للخدمة	ادارة الابنية –وزارة الاشغال العامة	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور ✓ نظام ادارة منظومة معلومات البناء □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الالكتروني □ هاتف (فرعي)	
معلومات الاتصال والتواصل	□ رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (٣:٣٠-٨:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	حسب مدة العقد+٣٦ يوم	حسب مدة العقد+٣٦ يوم
معدل رضا متلقي الخدمة	٨٢,١٤%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	٠%	٠%
عدد الوثائق المطلوبة	٣	٣
عدد الجهات الشريكة	٣	٣
عدد الموظفين	٢٨	٢٨
حجم الطلب على الخدمة	٥٦.	٥٦.

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تصميم مشروع ابنية حكومية		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢.		التشريع الناظم للخدمة
تصميم مبنى حكومي/ أن يكون موقع المشروع مخصص باسم المالك		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخ اصلية	دائرة الأراضي و المساحة	وثائق الأرض من (سند التسجيل و مخطط أراضي و بيان تبيري ان وجد)
كتاب رسمي	الجهة المالكة	متطلبات المبنى المراد تصميمه
□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال ✓ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
اسبوع (٧أيام)	مرحلة استطلاع الموقع العام و استلام الأرض المخصصة لإقامة المشروع مع مندوبين هذه الوزارة و مندوبين المالك	
٢ يوم	دراسة المشرع و تحديد المعوقات ان وجدت و مخاطبة المالك بها	
٢ يوم	تحديد كلفة التقديرية لأعمال التنفيذ و المدة الزمنية / و المدة الزمنية لإنجاز الدراسة للمشروع .	
٥ شهور	البدء بأعمال الدراسة الفنية للمشروع (كافة التخصصات)	
١ شهر	مراجعة الجهات المعنية (البلديات المعنية / نقابة المهندسين / الدفاع المدني)	
١ شهر	مخاطبة الجهة المالكة بالكلفة المتوقعة و تزويدنا بمستند التزام مالي	
٢ يوم	احالة المشروع لدائرة العطاءات الحكومية	
		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
صالحة في حال عدم حدوث تغيرات على الموقع او من قبل متطلبات المالك	مخططات ووثائق عطاء التنفيذ	

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
الموافقة على أعمال التصميم	الجهة الحكومية المالكة للمشروع	
الموافقة على أعمال التصميم حسب القوانين و الأنظمة العاملة بها)	(البلديات المعنية / نقابة المهندسين / الدفاع المدني)	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة
		✓ مركزي □ لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة
		قنوات تقديم الخدمة
		✓ مكتب خدمة الجمهور □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف
		معلومات الاتصال والتواصل
		✓ رقم هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) □ بريد إلكتروني □ فاكس
		اوقات تقديم الخدمة
		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (٨:٣٠-٣:٣٠)
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
لا يتم قياسه	لا يتم قياسه	معدل وقت الانتظار
خمس اشهر	خمس اشهر	معدل وقت تقديم الخدمة
٨٢%	٨٢%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠%	٠%	معدل الشكاوى على الخدمة
٢	٢	عدد الوثائق المطلوبة
٤	٤	عدد الجهات الشريكة
٢٨	٢٨	عدد الموظفين
٤٢	٤٢	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		* رمز الخدمة
اعداد وثائق عطاء تصميم مباني حكومية		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢.		التشريع الناظم للخدمة
أن يكون المشروع المراد تصميمه مملوك لجهة حكومية / ان تكون ارض المشروع مخصصة باسم المالك / توفر مستند التزام مالي لطرح العطاء.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخ اصلية	دائرة الأراضي و المساحة	وثائق الارض (سند تسجيل، مخطط اراضي، بيان تغيري ان وجد)
كتاب رسعي	الجهة الحكومية المالكة	متطلبات المبنى المراد تصميمه + المساحات المطلوبة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
اسبوع	تجهيز عطاء خدمات هندسية - عقود خدمات ١ع	
اسبوع	طلب مستند التزام مالي من المالك	
١ يوم	تحويل العطاء لدائرة العطاءات المحلية	
	١٥ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	وثائق عطاء خدمات هندسية ١ع	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
توفير متطلبات المشروع و مستند التزام مالي	الجهة الحكومية المالكة للمشروع	
طرح عطاء الخدمات الهندسية	العطاءات الحكومية	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي <input type="checkbox"/>	
الفروع المقدمة للخدمة	ادارة الابنية - وزارة الاشغال العامة والاسكان	
قنوات تقديم الخدمة	✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ رقم هاتف (٥٨.٣٨.٠٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (٣:٣٠-٨:٣٠)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	١٥ يوم	١٠ ايام
معدل رضا متلقي الخدمة	٨٢,١٤%	١٠٠%
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	٠%	٠%
معدل الشكاوى على الخدمة	٣,٦%	٣,٦%
عدد الوثائق المطلوبة	٢	٢
عدد الجهات الشريكة	٢	٢
عدد الموظفين	١	١
حجم الطلب على الخدمة		

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
استنجااريات للطوارئ		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٦.		التشريع الناظم للخدمة
اعلان حالة الطوارئ بكتاب رسمي من معالي الوزير. الطرق ضمن اختصاص الوزارة		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
✓ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١٠ دقائق	من خلال المراقبة او اتصال هاتفي من خلال وحدة الطوارئ في مركز الوزارة او المحافظة	
٢-٣ ساعات	الكشف على الموقع من قبل مدير الاشغال او المساعد والمختصين و تحديد الالية المناسبة للحالة الطارئة ومدى توفرها	
١ يوم	نقل الالية على ناقلة بالسرعة الممكنة	
٢ ساعات	يوم واحد فقط	
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	لا يوجد	
	قيمة الرسوم	
	آلية الدفع □ نقداً □ دفع الكتروني	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
	تامين الاليات لحالات الطوارئ	
شركاء الخدمة		
	✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية	
	التصنيف الخدمة	
	الخدمات ذات العلاقة	
دور الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة	
تأمين اليات طوارئ مستأجرة	المقاول	
	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	

الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	✓ مركزي	✓ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	المكاتب التابعة لمديريات الاشغال ومركز الوزارة	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
معلومات الاتصال والتواصل	✓ هاتف (٥٨.٣٨.٣) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨ إلى ٣) (على مدار الساعة في حالة الطوارئ)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	يوم	١٢ ساعة
معدل رضا متلقي الخدمة	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	١٠%	٥%
معدل الشكاوى على الخدمة	٢٠%	١٠%
عدد الوثائق المطلوبة	٠	٠
عدد الجهات الشريكة	١	١
عدد الموظفين	٢٥	٣٠
حجم الطلب على الخدمة	١٢٠ يوم في السنة	١٢٠ يوم في السنة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تأمين طرق زراعية في المناطق المنبسطة بمعدل طول ١٠٠ م		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون الطرق (٢٤) لسنة ١٩٨٦، كتاب دولة رئيس الوزراء رقم ٢٥/١١/٢٠٨٢٠ تاريخ ٢٠٢١/٦/٢٠		التشريع الناظم للخدمة
الطريق خارج التنظيم، مرسومه على مخططات دائرة الأراضي، سعة الطريق ٦ م		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
صورة مصدقة	دائرة الأراضي	
صورة مصدقة	دائرة الأراضي	
اصل	مكتب مساح معتمد	
تقرير مساح مرخص واستدعاء مقدم من المواطن يوضح المطلوب		
✓ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١ ساعة	تقديم استدعاء من قبل المواطنين	
اسبوع- ١٠ ايام	تحويل المعاملة لقسم المساحة لتدقيق الوثائق وتقرير المساح	
اسبوع-اسبوعين	تحويل المعاملة الى قسم الطرق الزراعية للكشف	
١ يوم	ارسال الاليات المناسبة للموقع	
٦ ايام	عمل الالية لفتح الطريق وتسويته	
٢ يوم	عمل دحل للطريق ورشها بالماء	
	١٢ يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
		آلية الدفع □ نقداً □ دفع الكتروني
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
	طريق زراعي يخدم مجموعة من المواطنين	

شركاء الخدمة		
		تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
ازالة العوائق	شركة الكهرباء	
ازالة العوائق	وزارة الزراعة	
ازالة العوائق	وزارة المياه	
ازالة العوائق	القوات المسلحة الاردنية	
ازالة العوائق ان وجدت	وزارة الاتصالات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
		قنوات تقديم الخدمة
		معلومات الاتصال والتواصل
		اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
لا يتم قياسه	لا يتم قياسه	معدل وقت الانتظار
١٠ ايام	١٢ يوم	معدل وقت تقديم الخدمة
١٠٠%	١٠٠%	معدل رضا متلقي الخدمة
٠%	٠%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
٠%	٠%	معدل الشكاوى على الخدمة
٤	٤	عدد الوثائق المطلوبة
٣	٣	عدد الجهات الشريكة
١٥	١٥	عدد الموظفين
٣٠٠ في السنة	٣٠٠ في السنة	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
تدريب مهندسين		اسم الخدمة
✓ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
قانون نقابة المهندسين رقم (٢) لسنة ٢٠٠٧		التشريع الناظم للخدمة
أردني الجنسية، مسجل في نقابة المهندسين، غير مرتبط باي عمل اخر، لم يلتحق باي تدريب، لا يكون قد عمل في مجال تخصصه، ان لا يكون قد مر على تخرجه أكثر من ثلاث سنوات.		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
صورة	نقابة المهندسين	شهادة عضوية من نقابة المهندسين
صورة	دائرة الاحوال المدنية	صورة هوية
صورة	نقابة المهندسين	كتاب من نقابة المهندسين
صورة	مؤسسة الضمان الاجتماعي	كتاب من مؤسسة الضمان الاجتماعي
صورة	الجامعة التي تخرج منها	الشهادة الجامعية
✓ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
١٠ دقائق	تقديم طلب في قسم تدريب المهندسين حديثي التخرج	
٥ دقائق	اعطاء رقم للطلب من الكمبيوتر	
اسبوع	الحصول على موافقة من معالي الوزير	
١٠ دقائق	عمل كتاب لجهة التدريب	
اسبوع	استقبال كتاب من الجهة لمباشرة التدريب	
اسبوعان		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
□ نقداً □ دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
سنة واحدة	كتاب رسمي بالموافقة على تدريب المهندس	

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية
الخدمات ذات العلاقة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	جميع الدوائر الحكومية	القيام بعملية التدريب
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة		✓ مركزي □ لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة		لا يوجد
قنوات تقديم الخدمة		✓ مكتب خدمة الجمهور □ مركز خدمة المواطن □ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف
معلومات الاتصال والتواصل		✓ رقم هاتف (٥٨٠٣٨٠٣) فرعي (٢٢٩١) □ بريد إلكتروني □ فاكس
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من ٨:٣٠ إلى ٣:٣٠)
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوعان	اسبوع
معدل رضا متلقي الخدمة	لا يتم قياسه	لا يتم قياسه
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	%٠	%٠
معدل الشكاوى على الخدمة	%٠	%٠
عدد الوثائق المطلوبة	٥	٥
عدد الجهات الشريكة	غير محدد	غير محدد
عدد الموظفين	٣	٣
حجم الطلب على الخدمة	٥٠٠ في العام الواحد	٥٠٠ في العام الواحد

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.